

Requirements to present an Offer for Rent - ENGLISH

Thank you for choosing one of our homes. Please feel free to contact us directly at [305.686.1938](tel:305.686.1938) (English) or [954.953.5384](tel:954.953.5384) (Spanish) if you have any questions or clarifications that has not been addressed in this document. Thank you!

To present an offer please submit the following documentation for every applicant (including “guarantor”, if applicable):

1. Contract to lease.
2. Tenant Application for anyone over the age of 18 (follow link above).
3. Proof of income (Last 2 months of Paystubs or last year Tax Return) for anyone over the age of 18.
4. Copy of Credit Report with Fico Score for anyone over the age of 18.
5. Copy of I.D for anyone over the age of 18.
6. Full Background Screening for anyone over the age of 18.
7. Pet photos and Documentation (if applicable)
8. Landlord’s recommendation letter

If the tenant has not been pre-screened and in order to expedite the process the tenant can complete the rental application online in the following link, <https://sunnyfloridagroup.managebuilding.com/Resident/rental-application/new>

This application includes the following reports for the \$35 per adult who is applying:

- Application Form
- Credit Report
- Background Check Report
- Eviction Report

Once the tenants have completed the application online, please send us the full name of all applicants via email to hello@sunnyfloridagroup.com and rentals@sunnyfloridagroup.com.

This process usually takes 1-2 days. (Note: if you have already screened your tenants and your reports include credit/bankruptcy/eviction/criminal, please let me know and this online application MAY be waived). We will contact you once the background screening reports are received and provided to the owners for consideration.

All this information is required by the landlord and separate from any application or documents that may be required by the Association. If applicable, tenants will also be required to apply to the Association. The application is attached to the listing. We will follow up closely with you and the Association during the approval process. We cannot, however, give any indication of timeframe for approval nor guarantee of approval by the Association (If tenants are denied security deposit is returned immediately). Once approved, we will ask the tenant to provide a copy of the “Certificate of Approval” (COA). Please be sure to review the HOA requirements so that your tenant is aware of specific requirements and/or additional deposits, etc.

Once the tenant(s) application is reviewed and approved by the landlord, we will prepare the lease for signatures and will provide a copy of an executed lease to all parties. A one-month deposit is due upon lease execution, payable to [STROCK & COHEN, ZIPPER LAW GROUP](#). We will send you the escrow deposit instructions after the lease execution.

We will schedule the move-in day/time with the tenants as well as provide instructions for move-in funds required, installation of utility services, pre-move in inspection and any other items relating to the move. You will be cc’d on any email communication we have with the tenants. We will provide the distribution/move in funds instructions to you and your tenants as well. If you are unable to attend the move-in with your tenant clients, we would be happy to mail a check or arrange for pick up at our office.

For properties that allows pet, there is a non-refundable pet fee of \$250 for 20 pounds below and \$500 for any above. Also, there is a cleaning fee for tenant’s move-out that will be charged at move-in. (Will vary depending on the size of the house. For more details, you may contact us.)

Requisitos para presentar una Oferta de Renta - SPANISH

Gracias por elegir una de nuestras casas. No dude en contactarnos directamente al [305.686.1938](tel:305.686.1938) (Ingles) o [954.953.5384](tel:954.953.5384) (Español) si tiene alguna pregunta que no haya sido clarificada en este documento. ¡Gracias!

Para presentar una oferta por favor envíenos la siguiente documentación para cada aplicante mayor de 18 años:

1. Contrato para entrar en un acuerdo de renta (Contract to Lease)
2. Reporte de la Aplicación de Renta
3. Reporte de Credito
4. Reporte Policia
5. Reporte de Desalojo
6. Prueba de ingresos (2 últimos meses de nóminas o declaración de la renta del último año) para los mayores de 18 años.
7. Copia de su identificación (licencia, pasaporte o equivalente)
8. Fotos de la mascota y Documentación (si aplica)
9. Carta de recomendación del propietario

Si el inquilino no ha sido pre-calificado aun, para expeditar el proceso debe completar la siguiente aplicación de renta en el siguiente enlace, <https://sunnyfloridagroup.managebuilding.com/Resident/rental-application/new>

Esta aplicación incluye los siguientes reportes por un costo de \$35.00 por aplicante mayor de 18 años:

- Reporte de la Aplicación de Renta
- Reporte de Credito
- Reporte Policia
- Reporte de Desalojo

Una vez que los inquilinos hayan completado la solicitud en línea, envíenos el nombre completo de todos los solicitantes por correo electrónico a_hello@sunnyfloridagroup.com y rentals@sunnyfloridagroup.com.

Este proceso suele tardar entre 1 y 2 días. (Nota: si ya ha evaluado a sus inquilinos y sus informes incluyen crédito / bancarrota / desalojo / criminal, avísame y esta solicitud en línea PUEDE ser anulada). Nos comunicaremos con usted una vez que se reciban los informes de investigación de antecedentes y se entreguen a los propietarios para su consideración.

Toda esta información es requerida por el arrendador y es aparte de cualquier solicitud o documento que pueda ser requerido por la Asociación. Si corresponde, los inquilinos también deberán presentar una solicitud a la Asociación. La solicitud se adjunta al listado. Estaremos haciendo seguimiento con la Asociación durante el proceso de aprobación. Sin embargo, no podemos dar ninguna indicación del plazo para la aprobación ni garantía de aprobación por parte de la Asociación (si se niega a los inquilinos, el depósito de seguridad se devuelve de inmediato). Una vez aprobado, le pediremos al inquilino que proporcione una copia del "Certificado de Aprobación" (COA). Asegúrese de revisar los requisitos de la HOA para que su inquilino conozca los requisitos específicos y / o depósitos adicionales, etc.

Una vez que el propietario haya revisado y aprobado la solicitud del inquilino o inquilinos, prepararemos el contrato de alquiler para su firma y proporcionaremos una copia del contrato firmado a todas las partes. Se deberá abonar un depósito de un mes al firmar el contrato, a nombre de [STROCK & COHEN, ZIPPER LAW GROUP](#). Le enviaremos las instrucciones para el depósito en garantía después de la firma del contrato.

Programaremos el día y la hora de la mudanza con los inquilinos, así como también brindaremos instrucciones sobre los fondos necesarios para la mudanza, la instalación de los servicios públicos, la inspección previa a la mudanza y cualquier otro elemento relacionado con la mudanza. Serás cc: 'do en cualquier comunicación por correo electrónico que tengamos con los inquilinos. También le proporcionaremos las instrucciones de distribución / mudanza de fondos a usted y a sus inquilinos. Si no puede asistir a la mudanza con sus clientes inquilinos, estaremos encantados de enviarle un cheque por correo o coordinar la recogida en nuestra oficina.

Para las propiedades que admiten mascotas, se aplica una tarifa por mascota no reembolsable de \$250 por 20 libras por debajo y \$500 por cualquiera de arriba. Además, hay una tarifa de limpieza para la mudanza del inquilino que se cobrará al momento de la mudanza. (Variará dependiendo del tamaño de la casa. Para más detalles puede contactarnos).