

IMPORTANT NOTICE TO COOPERATING AGENTS: Incomplete submissions may result in delayed processing, rejection of the application, and/or impact on Agent Commission. All documents must be submitted in ONE complete email package. **Submission of a complete application does not guarantee approval. All applications are subject to review and approval at the Owner's sole discretion.**

ENGLISH REQUIREMENTS

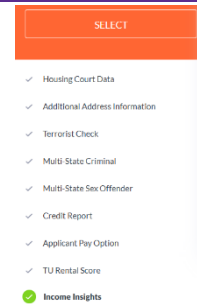
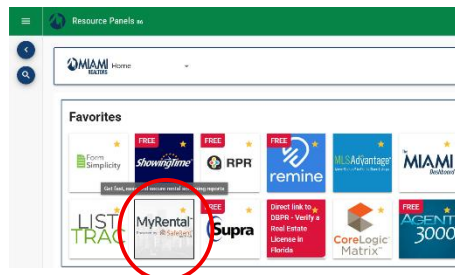
All documents are required for EVERY occupant age 18 or older residing in the property, even if not listed as a primary tenant on the lease.

REAL ESTATE DOCUMENTS

1. Contract to Lease **[Fully Executed]**
2. Opt-In for Electronic Notice
3. Lease Flood Disclosure
4. All One Realty Rental Application
5. Any additional required real estate documents and disclosures
6. Sight Unseen Disclosure (if **any** applicant did NOT personally tour the property)

MYRENTAL.COM FULL REPORT — ALL ITEMS REQUIRED

- Housing Court Data
- Additional Address Information
- Terrorist Check
- Multi-State Criminal Report
- Multi-State Sex Offender Report
- Credit Report with Credit Score
- Applicant Pay Option
- TU Rental Score
- Income Insights



IDENTITY & REFERENCES

6. Government-issued Photo ID **[Active / Valid]**
7. Two (2) Reference Letters
8. Vehicle Registration

PROOF OF INCOME

- Paystubs: *3 months required*
- Bank Statements: *3 months, all accounts*
- Tax Returns: *Required if self-employed*
- Employment Verification Letter: *Only if transferring*
 - **[Military Only]** If applicable: BAH Letter + LES / Paystubs
 - **[Military]** If applicable: Military Orders

SUBMISSION INSTRUCTIONS

- ✓ Submit ALL documents in ONE email
- ✓ PDF Format ONLY. Do NOT send screenshots unless specifically requested
- ✓ Ensure all documents are legible and complete — missing pages cause delays
- ✓ Application is not complete until ALL documents are received

EMAIL SUBJECT LINE FORMAT: Property Address - Applicant Full Name

AVISO IMPORTANTE A AGENTES COOPERANTES: Las solicitudes incompletas pueden resultar en demoras, rechazo de la solicitud y/o afectar la Comision del Agente. Todos los documentos deben enviarse en UN solo correo electronico completo. **La presentación de una solicitud completa no garantiza la aprobación. Todas las solicitudes están sujetas a revisión y aprobación a la sola discreción del Propietario**

REQUISITOS EN ESPANOL

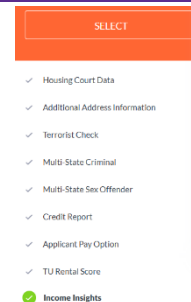
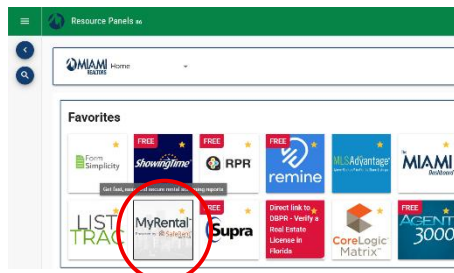
Todos los documentos son requeridos para **TODOS** los ocupantes de 18 años o mas que residan en la propiedad, incluso si no estan listados como inquilino principal en el contrato.

DOCUMENTOS DE BIENES RAICES

1. Contract to Lease = Contrato Inicial para Arrendamiento **[Completamente Ejecutado]**
2. Opt-In for Electronic Notice = Consentimiento para Notificacion Electronica
3. Lease Flood Disclosure = Aviso de Inundaciones del Contrato
4. Solicitud de Arrendamiento de All One Realty
5. Cualquier otro documento o divulgacion/aviso requerida
6. Sight Unseen Disclosure = Aviso Propiedad No Visitada (si algún solicitante NO realizó un recorrido personal de la propiedad)

REPORTE COMPLETO DE MYRENTAL.COM — TODOS LOS ITEMS REQUERIDOS

- Datos de Tribunal de Vivienda
- Informacion Adicional de Direcciones
- Verificacion de Terrorismo
- Reporte Criminal Multi-Estado
- Reporte de Delincuentes Sexuales Multi-Estado
- Reporte de Credito Con Puntaje de Credito
- Opcion de Pago del Solicitante
- Puntaje de Arrendamiento TU
- Analisis de Ingresos



IDENTIDAD Y REFERENCIAS

6. Identificacion oficial con foto **[Vigente / Valida]**
7. Dos (2) Cartas de Referencia
8. Registracion de los vehiculos.

COMPROBANTE DE INGRESOS

- Talones de Pago: *3 meses requeridos*
- Estados de Cuenta Bancarios: *3 meses, todas las cuentas*
- Declaracion de Impuestos: *Requerida si es trabajador independiente*
- Carta de Verificacion de Empleo: *Solo si se esta transfiriendo*
 - **[Solo Militares]** Si aplica: Carta BAH + LES / Talones de Pago
 - **[Militares]** Si aplica: Ordenes Militares

INSTRUCCIONES DE ENVIO

- ✓ Envie **TODOS** los documentos en UN solo correo electronico
- ✓ Solo en Formato PDF. No envíe capturas de pantalla a menos que se soliciten especificamente
- ✓ Asegurese que todos los documentos sean legibles y completos
- ✓ La solicitud no estara completa hasta que se reciban **TODOS** los documentos

FORMATO DEL ASUNTO DEL CORREO: Direccion de la Propiedad - Nombre Completo del Solicitante